

## **Wymogi dotyczące prac kamieniarskich na wielickim cmentarzu.**

1. Każdy kamieniarz ma obowiązek dostarczyć aktualne dokumenty dotyczące swojej firmy: NIP, REGON, Wpis do Działalności Gospodarczej.
2. Każdy kamieniarz przed przystąpieniem do jakiegokolwiek pracy, musi uiścić opłatę związaną z wjazdem oraz wykonywanymi pracami na cmentarzu.
3. Klucz od bramy cmentarza każdorazowo pobiera się w biurze cmentarza i oddaje się go po wyjeździe. Nie przekazuje się klucza innym kamieniarzom, bez wiedzy pracowników ZCK.
4. Przed montażem czy demontażem nagrobka lub zmianą nawierzchni grobowca, musi być pisemna zgoda dysponenta danego grobu a nie osób trzecich.
5. Przed przystąpieniem do prac przy budowie grobowca jest wymagane okazanie kopii faktury od dysponenta.
6. Wszystkie prace kamieniarskie mogą być wykonywane tylko w godzinach pracy biura Zarządu Cmentarza tj. poniedziałek od 8:00- 16: 45, wtorek- piątek od 8:00- 15:45.
7. Bezwzględny zakaz pracy w soboty!
8. Pracownik ZCK ma prawo zażądać od kamieniarza faktury lub zezwolenia podczas wykonywanej pracy.
9. Nie posiadanie potwierdzenia uiszczenia opłaty skutkować będzie sankcjami karnymi w postaci mandatu nałożonego przez straż Miejską jak również zakazem wykonywania jakichkolwiek prac na cmentarzu w Wieliczce przez jeden miesiąc.

**Przyjmuję do wiadomości i akceptuję zasady dotyczące prac kamieniarskich na Cmentarzu Komunalnym w Wieliczce.**

Data.....Podpis.....